



De Protestantse Gemeente te Leiderdorp wil een open en gastvrije gemeente zijn in de twee kerkgebouwen: de Scheppingskerk en de monumentale Dorpskerk.

Ter versterking van het team van koster zoeken wij een

Koster (v/m) voor 12 uur gemiddeld per week*

Wat ga je doen?

Als koster ben je onze spin-in-het-web en het coördinerend aanspreekpunt voor al onze kerkelijke en verhuuractiviteiten. Samen met de andere (hulp)koster zorg je voor:

- Het begeleiden van de zondagse kerkdienst en rouw- en trouwdiensten.
- Het dagelijks beheer en toezicht bij het gebruik van de kerk.
- Een soepele voorbereiding, organisatie en coördinatie van kerkelijke en niet-kerkelijke activiteiten.
- Een goede planning van alle werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd.
- Nauwkeurige administratie m.b.t. de verhuur van de gebouwen, van offerte tot facturatie.

* In het begin werk je vooral in de Dorpskerk in een rooster waardoor je, samen met de hulpkoster, een week de “koster van dienst” bent (24 uur) en daarna een week vrij (0 uur).

Wie zoeken wij?

Iemand die dienstverlenend is ingesteld, goed kan luisteren en verbinding met diverse gebruikers kan maken. Je hebt oog voor mensen en je bent gastvrij richting onze bezoekers. Daarbij werk je gestructureerd, ben je handig, ondernemend en kun je goed plannen. Ook vragen we een flexibele werkhouding aangezien de werkzaamheden ook in de avonden en weekenden plaatsvinden.

In deze functie is het belangrijk dat je beschikt over:

- Een (technisch) inzicht voor allerlei dagelijks onderhoud
- Minimaal MBO-4 werk- en denkniveau
- BHV diploma en Sociale hygiëne (of bereid bent deze te halen)
- Grote mate van zelfstandigheid in deze afwisselende functie
- Kennis van digitale middelen, denk aan mail, Excel, Word maar ook beamer en schermen

Een voorwaarde is dat je kerkelijk betrokken bent en je thuis voelt bij de christelijke traditie en de wijze waarop we daar binnen de Protestantse Gemeente Leiderdorp vorm aan geven.

Wat bieden we jou?

Je krijgt bij ons:

- Veel vrijheid en zelfstandigheid om je functie uit te voeren.
- Een enthousiast en divers team van collega's en vrijwilligers.
- Een aanstelling voor één jaar op voorwaarde van een positieve VOG-verklaring. Wanneer de samenwerking ons allebei bevalt is een contract voor onbepaalde tijd bespreekbaar.
- Uitbreiding van het aantal uren zou op termijn ook mogelijk kunnen zijn.
- Een functie die is ingedeeld in schaal 7 van de CAO van de Protestantse Kerk van Nederland.
- Bij 12 uur per week een salaris van € 1016,53 bruto per maand exclusief vakantiegeld en 13^e maand en andere toeslagen. Het maximumsalaris bij een fulltime contract kan oplopen naar € 3583,28 bruto per maand (exclusief genoemde toeslagen)

Wil je meer weten of solliciteren?

Bel dan met Arie van der Marel (tel. 06 5331 7405).

Solliciteren kan vóór 22 februari 2026 via een e-mail naar het College van Kerkrentmeesters (secretaris-cvk@pgleiderdorp.nl) of een brief aan het adres Van Poelgeestlaan 2, 2353 TD LEIDERDORP.