



**Protestantse Gemeente
Leiderdorp**

**Beleidsplan 'Een Veilige Gemeente'
van de
Protestantse Gemeente Leiderdorp**

Vastgesteld 24 juni 2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Instellen van een Commissie Veilige Gemeente.....	3
3. Vertrouwenspersonen.....	3
3.1 Benoemen van de vertrouwenspersonen	3
3.2 Werkzaamheden van de vertrouwenspersoon.....	3
3.3 Raadplegen van de Vertrouwenspersoon.....	4
3.4 Grensoverschrijdend gedrag.....	4
3.5 Verslaglegging aan kerkenraad en gemeente.....	4
4. Opstellen en uitvoeren van het VOG-beleid	4
5. Gedragscode Veilige Gemeente van de PG Leiderdorp.....	5
6. Privacybeleid.....	6
7. Communicatie van het beleidsplan Veilige Gemeente.....	6

1. Inleiding

Een veilige gemeente is een betrouwbare gemeente, een plek waar mensen elkaar respecteren en stimuleren om op hun eigen manier aanwezig te zijn. In een veilige gemeente mag je zijn wie je bent en ook je geloof beleven op de manier die bij je past. Soms kan het nodig zijn ingewikkelde en/of vervelende dingen te bespreken. Een open kerkelijk klimaat kunnen we niet van bovenaf organiseren of afdwingen. Het heeft immers alles te maken met de manier waarop mensen met elkaar omgaan, waarbij ook details in de omgangsvormen ertoe doen. Dat neemt niet weg dat het nodig is dat we weten wat we wel en niet van elkaar kunnen verwachten. De kerkenraad van de Protestantse Gemeente Leiderdorp heeft afspraken gemaakt om een 'veilige gemeente' te borgen. In dit document is het beleid om te komen tot een veilige gemeente vastgelegd.

2. Instellen van een Commissie Veilige Gemeente

De commissie heeft als opdracht het uitwerken en onderhouden van beleid op gebied van preventie, interventie, bewustwording, scholing en communicatie met betrekking tot (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Zij onderhoudt ook een bijbehorend gedragsprotocol (zie bijlage Gedragscode). De commissie bestaat uit vier leden, waaronder de twee vertrouwenspersonen, een lid uit de kerkenraad en een gemeentelid. Leden van de commissie Veilige Gemeente worden door de kerkenraad benoemd voor een termijn van vier jaar met een mogelijke herbenoeming voor een periode van eveneens vier jaar. Jaarlijks legt de commissie mondeling en/of schriftelijk verantwoording af aan de kerkenraad. Hierin doet zij verslag van haar werkwijze en functioneren. De kerkenraad nodigt de commissie uit en stelt middelen ter beschikking voor toerusting van de vrijwilligers.

3.1 Benoemen van de vertrouwenspersonen

Het is gewenst dat er twee vertrouwenspersonen zijn, een man en een vrouw. Gemeenteleden hebben daardoor een keuze wie ze willen benaderen. Voordeel is ook dat de vertrouwenspersonen iemand hebben om mee te overleggen en samen te werken. De vertrouwenspersonen dienen bekend te zijn met de gemeente, maar zijn geen onderdeel van de kring van de kerkenraad, pastoraat, etc. en bekleden geen andere functies in de gemeente. De vertrouwenspersonen werken in opdracht van, maar niet namens de kerkenraad. Zij kunnen onafhankelijk van de kerkenraad handelen. De vertrouwenspersonen nemen net als alle andere vrijwilligers kennis van de "Gedragscode Veilige Gemeente van de PG Leiderdorp". Bij de start van hun werkzaamheden dienen de vertrouwenspersonen een VOG te overleggen aan de kerkenraad.

3.2. Werkzaamheden van de vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersonen volgen het meldprotocol. (zie ook 3.4) De PKN heeft daarvoor een brochure opgesteld: "Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met grensoverschrijdend gedrag in pastorale- en andere relaties". Deze brochure hoort ook gemakkelijk binnen bereik van onze gemeenteleden te zijn, bijv. via de website of verkrijgbaar bij de vertrouwenspersonen. Afhankelijk van de situatie kan de vertrouwenspersoon verwijzen en/of de melder bijstaan in gesprekken met anderen, bij aangiftes en klachtenprocedures. Zij behoren geen werk te doen waar anderen in gespecialiseerd zijn. Dat betekent dat zij niet aan waarheidsvinding doen, zij gaan zelf niet op onderzoek uit, zij zijn geen therapeut, mediator, pastoraal werker of

advocaat, zij zijn geen aanspreekpunt voor “gewone” kerkelijke conflicten. Zij staan naast het gemeentelid dat zich bij hen meldt en ondersteunen die persoon.

3.3. Raadplegen van de vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon wordt geraadpleegd wanneer men als ambtsdrager, gemeentelid of ieder die betrokken is bij onze gemeente mogelijk grensoverschrijdend gedrag ervaart. Soms lijken dingen onschuldiger dan ze in de werkelijkheid zijn of omgekeerd en de vertrouwenspersoon heeft de expertise om hierin te helpen een goede afweging te maken. Bij vermoedens of ontdekking van eerder of actueel grensoverschrijdend gedrag moet de vertrouwenspersoon in alle gevallen op de hoogte worden gesteld.

3.4. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is een verzamelnaam voor alle vormen van gedrag waarbij de ene persoon de grenzen van de andere persoon niet respecteert: fysiek, verbaal of non-verbaal.

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan:

- Alle vormen van discriminatie
- Agressie of geweld
- Pesten
- Verbale en psychologische (seksuele-) intimidatie
- Inbreuk op privacy

We volgen in geval van grensoverschrijdend gedrag door vrijwilligers of beroepskrachten, of bij vermoedens daarvan, het landelijk vastgesteld “Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties” van de Stichting Meldpunt Veilige Kerk.

Wanneer blijkt dat in onze gemeente een situatie van grensoverschrijdend gedrag speelt of heeft gespeeld die dusdanig ernstig is dat melding is gemaakt of zelfs aangifte is gedaan bij politie, ligt de verantwoordelijkheid voor de juiste behandeling hiervan bij de daarvoor bevoegde instanties.

Wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag volgen wij het protocol van de PKN voor dergelijke zaken. Op de website van de PKN staat informatie over het Meldpunt voor Seksueel Misbruik (<https://smpr.nl>).

3.5 Verslaglegging aan de kerkenraad en gemeente

Het is van belang dat de vertrouwenspersonen bekend zijn bij de leden van de gemeente. Jaarlijks geven de vertrouwenspersonen een schriftelijk verslag aan de kerkenraad van het aantal en soort meldingen en hun advies daarin. Anonimiteit van de melders is hierbij uiteraard gewaarborgd. Ook geven zij gevraagd en ongevraagd advies om de kerkelijke organisatie omtrent de Gedragscode en de uitvoering hiervan te optimaliseren.

4. Opstellen en uitvoeren van het VOG-beleid

In een kerk is een veelheid aan vrijwilligers actief. Sommigen doen af en toe hand- en spandiensten, anderen hebben een meer organisatorische, bestuurlijke of pastorale taak. In een veilige kerk

hebben allen die een taak in de gemeente vervullen een voorbeeldfunctie en de verantwoordelijkheid om onveilige situaties te voorkomen. Het is van belang dat men zich daarvan bewust is. Van alle vrijwilligers en professionals wordt daarom gevraagd kennis te nemen van de “Gedragscode Veilige Gemeente”. De kerkenraad stimuleert de verschillende commissies om jaarlijks aan het begin van het seizoen, tijd in te ruimen om hierbij stil te staan. Doel is een groeiende bewustwording rond dit thema. Om een veiliger klimaat verder te bevorderen is het aanvragen van een ‘Verklaring Omtrent Gedrag’ (VOG) voor medewerkers en vrijwilligers, indien van toepassing, verplicht. Een VOG is een document waaruit blijkt dat het (justitiële) verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Bij de beoordeling van een VOG-aanvraag kijkt screeningsautoriteit Justis of er strafbare feiten op de naam van de medewerker staan die een risico vormen voor de functie of het doel waarvoor de VOG wordt aangevraagd. Is er geen strafblad, of zijn er geen strafbare feiten gepleegd die relevant zijn voor het doel van de aanvraag dan wordt de VOG afgegeven.

VOG’s worden aangevraagd voor:

- Alle ambtsdragers,
- Alle anderen die namens de gemeente pastorale taken hebben,
- Functies waarin men op zo’n regelmatige basis (bege)leiding geeft aan minderjarigen of kwetsbare mensen dat er een persoonlijke band kan ontstaan,
- Functies waarin men herhaaldelijk als volwassene samen is met minderjarigen of kwetsbare mensen,
- Vertrouwenspersonen.

De aanvraag van de VOG’s wordt door de scriba van de kerkenraad gedaan bij de screeningsautoriteit Justis (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid). Deze wordt aan vrijwilligers kosteloos verstrekt. Predikanten en kerkelijk werkers en andere beroepskrachten kunnen niet van deze regeling gebruik maken. Zij moeten zelf een VOG aanvragen. Het ligt voor de hand dat de PGL de hiermee gemoeide kosten voor haar rekening neemt.

De administratie en coördinatie van de VOG’s wordt belegd bij de scriba of een nader te benoemen functionaris. Hij of zij houdt ook de ‘houdbaarheid’ van de VOG’s in de gaten (geldigheid 5 jaar). Mocht een beoogd vrijwilliger geen VOG kunnen of willen overleggen dan kan deze functie door hem of haar niet worden bekleed. De voorzitter van de kerkenraad gaat hierover met deze persoon in gesprek.

5. Gedragscode Veilige Gemeente van de PG Leiderdorp.

De gedragscode (zie bijlage) wordt vastgesteld door de kerkenraad als onderdeel van het beleid rond de veilige gemeente. Voor een veilige gemeente zijn we samen verantwoordelijk. Met elkaar spreken we daarom deze gedragscode af. Voor iedereen binnen en buiten onze eigen gemeenschap zijn we hierop aanspreekbaar. De gedragscode is opgesteld ter bescherming van alle leden van de gemeente en dus ook ter bescherming van de vrijwilligers zelf. Deze gedragscode geldt voor alle vrijwilligers op elk terrein van het kerkenwerk

De gedragscode wordt bij de benoeming of aanstelling aan de vrijwilliger overhandigd en met

haar/hem besproken. De vrijwilliger wordt tevens geïnformeerd over het beleid veilige gemeente. De vrijwilliger verklaart zich door de acceptatie van de taak c.q. functie akkoord met de inhoud van de gedragscode vrijwilligers en het beleid veilige gemeente.

6. Privacybeleid

Ook kerken hebben te maken met privacy. Allereerst vanuit hun eigen kerkelijke verantwoordelijkheid: het zijn van een open gemeenschap waarin mensen betrokken zijn op en meeleven met elkaar gaat hand in hand met het zijn van een veilige gemeenschap.

De Protestantse Gemeente Leiderdorp wil bewust en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en de privacy van haar leden en bezoekers. Daarom is het belangrijk dat iedereen die binnen de gemeente met persoonsgegevens te maken heeft zorgt dat hij/zij zich aan de geldende regelgeving houdt.

De bescherming van de privacy wordt door de Europese Unie gezien als een fundamenteel grondrecht dat net zo belangrijk is als het recht op vrije meningsuiting, het recht op vrijheid van godsdienst en het recht op lichamelijke integriteit. Vragen rondom privacy behoren tot de eigen kerkelijke verantwoordelijkheid om een veilige gemeenschap te zijn.

Binnen onze Protestantse gemeente maken we gebruik van verschillende vormen van communicatie:

- De website www.pgleiderdorp.nl
- Beamer tijdens de kerkdienst
- Kerkdienst via kerkdienstgemist.nl
- De Kerkmail in digitale vorm
- De Zondagsbrief en het
- Kerkblad Ontmoeting, in digitale en papieren vorm,
- Jaarboekje en Activiteitengids.

Omdat we van diverse middelen gebruik maken is het belangrijk afspraken te maken die gelden voor alle vormen van communicatie. We moeten immers zorgvuldig om gaan met privacy gevoelige informatie en media materiaal.

Uitgebreidere informatie vindt u in het Privacystatement op de website.

7. Communicatie van het beleidsplan Veilige Gemeente

Het beleidsplan wordt gecommuniceerd met de gemeenteleden (website, gemeenteavond). De PGL dient periodiek via het kerkblad Ontmoeting, de Kerkmail en via de website te worden geïnformeerd over de werkzaamheden met betrekking tot het 'Beleid Veilige Gemeente'. Wanneer de vertrouwenspersonen zijn benoemd en ingewerkt, dienen zij zichzelf te presenteren aan de gemeente.